

ASPECTS PÉRISCOLAIRES

**Restaurant scolaire**

Sur place

autres

<u>Activités</u>	<i>Assurées par les Enseignants</i>	<i>Assurées par des animateurs</i>	<i>Nombre d'élèves concernés</i>
Garderie			
Etudes			
Autres (préciser).....			
...			

TRANSPORTS SCOLAIRES

Nombre d'enfants transportés ..... Nombre de communes concernées .....

Gratuité  Participation demandée aux familles  .....

SECURITE ET SANTE DES PERSONNES (TROIS REGISTRES)

1/ Le registre de sécurité est-il à jour ?    oui            non

Date des derniers exercices d'évacuation incendie .....

2/ PPMS (plan particulier de mise en sécurité) a-t-il été présenté au Conseil d'Ecole annuellement ?    oui    non

Y-a-t-il un exercice annuel de mise à l'abri ?    oui    non

3/ Le document unique existe-t-il?    oui    non                      Est-il mis à jour annuellement ?    oui    non

VISITES MEDICALES

Des élèves            oui    non    .....

Des enseignants    oui    non    .....

ÉQUIPEMENT INFORMATIQUE

*(Matériel, financement des achats et de la maintenance)*

ÉTAT DES LOCAUX

L'extérieur (cours, préaux, etc..) :

**La salle des maîtres :**

**La autres locaux (dortoir, bibliothèque, salle de jeux, ...etc.) :**

**Les salles de classes :**

**Les sanitaires :**

**CONCLUSION : OBSERVATIONS, SUGGESTIONS**

*Destinataires :*

- *Inspecteur de l'Éduc.Nation.*
- *Maire de la Commune*
- *Directeur de l'école*
- *Président DDEN de secteur*
- *Secrétariat de l'union DDEN87*
- *DDEN rédacteur(s)du bulletin*

A .....le .....

*Les DDEN  
(noms & prénoms + @ mail.)*

***Vous pouvez, si nécessaire, ajouter des remarques complémentaires sur feuille séparée (gymnase, restauration ...)***